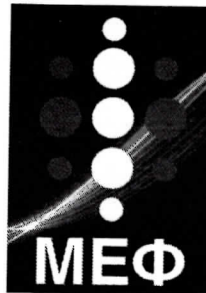


**УНИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА У НОВОМ САДУ  
ФАКУЛТЕТ ЗА ПРИМЕЊЕНИ МЕНАџМЕНТ, ЕКОНОМИЈУ И  
ФИНАНСИЈЕ, БЕОГРАД**



**СТАТУТ**

**Београд, 2018. године**

На основу члана 63. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017), Савет Факултета за примењени менаџмент, економију и финансије, на предлог Наставно-научног већа Факултета, на својој седници одржаној дана 05.02.2018. године донео је

# СТАТУТ

## ФАКУЛТЕТА ЗА ПРИМЕЊЕНИ МЕНАѢМЕНТ, ЕКОНОМИЈУ И ФИНАНСИЈЕ

### І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Статутом уређује се: назив, седиште, правни положај, делатност, унутрашња организација и начин рада Факултета за примењени менаџмент, економију и финансије (у даљем тексту: Факултет), као и управљање, руковођење, финансирање, режим студија и студијских програма, научноистраживачки рад, заштита права и одговорности студената, услови, начин и поступак избора наставника и сарадника и њихова права, обавезе и одговорности и друга питања од значаја за рад Факултета.

#### Члан 2.

Факултет је високошколска установа, са својством правног лица, у саставу Универзитета Привредна академија у Новом Саду.

Седиште факултета је у Београду, на адреси Јеврејска бр. 24.

Факултет послује под називом: Универзитет Привредна академија у Новом Саду, Факултет за примењени менаџмент, економију и финансије, Београд.

Скраћени назив Факултета је: МЕФ.

#### Члан 3.

Факултет послује средствима у приватној својини, која обезбеђује оснивачи, у облику оснивачког улога.

Факултет послује и средствима које оствари обављањем делатности, у складу са законом и Статутом.

#### Члан 4.

Положај Факултета се уређује позитивним прописима, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Факултет је уписан у судски регистар Привредног суда у Београду, број регистарског улошка 5-628-00.

Факултет у правном промету са трећим лицима наступа у своје име и за свој рачун.

#### Члан 5.

Факултет остварује академске студијске програме, организује едукативне курсеве у циљу образовања током читавог живота и друге облике наставног процеса са циљем иновације знања и стручног образовања и усавршавања и развија научноистраживачки и стручни рад у оквиру научних области.

#### Члан 6.

Факултет самостално и у сарадњи са другом организацијом обавља основна, примењена научна и стручна истраживања која су у функцији развоја образовне делатности.

Факултет може обављати и друге послове који су у функцији његове основне делатности.

#### Члан 7.

Непокретности и друга средства које обезбеди оснивач могу се користити само за обављање делатности Факултета и не могу се отуђивати без сагласности оснивача.

#### Члан 8.

Непокретности и друга средства које Факултет стиче обављањем делатности, као и на основу завештања и поклона, својина су Факултета.

#### Члан 9.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

#### Члан 10.

Факултет има свој лого.

#### Члан 11.

Покровитељ Факултета је Св. Василије Острошки, који се слави 12. маја.

Дан Факултета је празник Св. Апостола Петра и Павла, 12. јул, који Факултет обележава и прославља као своју славу.

#### Члан 12.

На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака и организација, нити одржавање скупова, или на други начин деловање које има у основи политичке или страначке циљеве.

#### Члан 13.

Факултет може мењати назив, седиште и вршити статусне промене на начин и по поступку прописаним законом.

## II ЗАСТУПАЊЕ ФАКУЛТЕТА

#### Члан 14.

Факултет заступа и представља декан Факултета и лица овлашћена за заступање (оснивачи-чланови), у складу са овлашћењима уписаним у Судски регистар.

Декан може посебном одлуком, у писаној форми, пренети поједина овлашћења на друго лице.

Декан је дужан да поступа у складу са овлашћењима утврђеним на основу закона, овог Статута и одлука органа управљања.

#### Члан 15.

Факултет у обављању своје делатности употребљава два печата.

Печат Факултета је кружног облика у чијој средини се налази грб Републике Србије.

Текст печата је исписан на српском језику, ћириличним писмом и гласи: Република Србија, Универзитет Привредна академија у Новом Саду, Факултет за примењени менаџмент, економију и финансије, Београд.

Пречник печата износи 32 мм.

Печат из става 4. овог члана употребљава се за оверу јавних исправа и других аката, којима се одлучује и службено обраћа другим правним и физичким лицима.

Печат пречника 20 мм је округлог облика, исте садржине као и печат пречника 32 мм, а употребљава се за оверу семестра и сл.

Печат из става 4. и 6. могу се израђивати у више примерака, с тим да се том приликом означавају римским бројевима.

Факултет може имати и друге врсте печата и штамбиља чија се садржина ближе утврђује одлуком декана.

Број примерака печата, начин коришћења и лица одговорна за чување печата регулише Декан својом одлуком.

### **III ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА**

#### **Члан 16.**

Факултет обавља следеће делатности, према квалификацији делатности и то:

- 58.11 Издавање књига
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.29 Издавање осталих софтвера
- 62.01 Рачунарско програмирање
- 62.02 Консултантске делатности у области информационе технологије
- 62.09 Остале услуге информационе технологије
- 63.12 Веб портали
- 70.10 Управљање економским субјектом
- 70.22 Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем
- 72.19 Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
- 72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 74.30 Превођење и услуге тумача
- 74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности
- 85.42 Високо образовање
- 85.59 Остало образовање
- 85.60 Помоћне образовне делатности
- 91.01 Делатност библиотеке и архиве

#### **Члан 17.**

Делатност Факултета обавља се у седишту Факултета, у складу са дозволом за рад.

### **IV ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ**

#### **Члан 18.**

Образовну делатност Факултет реализује кроз акредитоване академске студијске програме првог, другог и трећег степена, као и научноистраживачким и стручним радом у оквиру образовно – научног поља Друштвено – хуманистичких и Техничко-технолошких наука.

Факултет остварује своју делатност непоредно, извођењем студијских програма, на следећим нивоима студија:

- 1) студије првог степена:
  - основне академске студије;
- 2) студије другог степена:
  - мастер академске студије;
- 3) студије трећег степена:
  - докторске академске студије.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

#### Члан 19.

Делатност високог образовања остварује се кроз академске студије на основу акредитованих студијских програм за стицање високог образовања.

Студијске програме доноси Сенат универзитета, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Измене и допуне студијских програма врше се по поступку који је прописан за њихово доношење.

Измене и допуне студијског програма, које се врше ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке, не сматрају се новим студијским програмом.

#### Члан 20.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

#### Члан 21.

Студијски програми на Факултету изводе се на српском језику.

Факултет може изузетно организовати и изводити студијски програм, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације на страном језику, под условом да је такав програм одобрен, односно акредитован.

За студенте са инвалидитетом Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на знаковном језику.

Факултет може организовати предавања и друге облике наставне активности на страном језику кроз форму факултативне наставе.

#### Члан 22.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

## **IV-1 Остваривање концепта учења током читавог живота**

### **Члан 23.**

Факултет у оквиру својих регистрованих делатности може организовати и реализовати програме образовања током читавог живота изван оквира акредитованих студијских програма који су наведени у дозволи за рад.

Програми образовања током читавог живота реализују се у форми:

- Програма едукације, у оквиру образовно - научног поља и
- Програм иновације знања, у оквиру образовно - научног поља.

Програме образовања током читавог живота доноси Наставно-научно веће Факултета, на предлог декана Факултета.

Лицу које је завршило програм образовања током читавог живота, Факултет издаје одговарајуће уверење.

Лице које је уписано на програме образовања током читавог живота, нема статус студента, у смислу Закона о високом образовању и овог Статута.

### **Члан 24.**

Факултет може организовати и реализовати различите програме стручног усавршавања из наставних предмета који се реализују на акредитованим студијским програмима, са трајањем најдуже до једне године.

Полазницима из става 1. овог члана издаје се уверење о завршеном програму стручног усавршавања.

## **IV-2 Научноистраживачка делатност**

### **Члан 25.**

Научноистраживачка делатност Факултета заснива се на јединству образовног и научноистраживачког рада, као и примени и преносу резултата научних истраживања у наставном процесу.

Научноистраживачки рад обухвата основна, примењена и развојна истраживања.

Запослени на Факултету у свом научноистраживачком раду предлажу и реализују програме, пројекте, студије, елаборате, анализе и друге научноистраживачке радове, у складу са програмом научно истраживачког рада Факултета.

Факултет подржава коришћење свих креативних потенцијала наставника и сарадника, за обављање научноистраживачке делатности од општег и посебног интереса, као и јавно објављивање остварених резултата у научно – стручним часописима и на научним скуповима, националног и међународног значаја.

### **IV-3 Издавачка делатност**

#### **Члан 26.**

Факултет обавља издавачку делатност у складу са законом и Статутом.

Факултет издаје уџбенике, монографије, часописе и друге стручне и научне публикације.

Ради спровођења издавачке делатности на Факултету се образује Савет за издавачку делатност.

Председника Савета за издавачку делатност и његове чланове именује Савет Факултета на период од 3 (три) године из реда наставника Факултета, на предлог декана Факултета.

Ближи услови за обављање издавачке делатности Факултета уредиће се посебним општим актом.

### **IV-4 Самовредновање**

#### **Члан 27.**

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивање квалитета својих студијских програма наставе и услова рада, у циљу побољшања квалитета. У поступку самовредновања разматра се мишљење и оцена студената.

Начин спровођења поступка самовредновања утврђује се стратегијом управљања образовном делатности Факултета, која садржи стандарде и поступке за обезбеђења квалитета и систем обезбеђења квалитета, као и опште акте донете од стране Универзитета - Процедура праћење и унапређење квалитета студијских програма, наставног процеса, научноистраживачког и стручног рада, вредновање студента, уџбеника и литературе, ресурса и ненаставне подршке.

Извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, Факултет доставља надлежном органу у периоду од три године.

## **V ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА**

#### **Члан 28.**

Факултет своју унутрашњу организацију и управљање уређује овим Статутом и Правилником о систематизацији функција и радних места.

#### **Члан 29.**

Факултет у свом саставу има организационе јединице које се баве наставним, научноистраживачким и стручним радом из предмета делатности Факултета, као и друге



организационе јединице које се бави стручним, управно - административним и техничким пословима, који су у функцији остваривања регистрованих делатности Факултета.

Факултет може у свом саставу имати и друге организационе јединице.

Одлуку о броју, односно формирању нових и укидању постојећих организационих јединица, доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа.

#### Члан 30.

Организационе јединице Факултета које се баве наставним, научноистраживачким и стручним радом су:

- катедре и
- лабораторије.

Организационе јединице Факултета које се баве стручним, управно – административним и техничким пословима су:

- стручне службе и
- уписни и едукативни центри.

#### Члан 31.

Катедре су основне унутрашње организационе јединице, које остварују студијски програм из најмање једне уже научне области.

Катедру чине наставници и сарадници, који изводе наставу из сродних предмета, у оквиру уже научне области за коју су бирани.

Одлуку о формирању и укидању катедри доноси Наставно–научно веће, на предлог декана Факултета.

Катедром руководи шеф катедре, кога именује Наставно-научно веће, на предлог декана.

#### Члан 32.

Лабораторије су организационе јединице Факултета које се оснивају ради стварања услова за обављање образовних, научноистраживачких и других послова из регистрованих делатности Факултета.

Лабораторије које су основане ради обављања образовне делатности, формирају се на катедрама у циљу одржавања информатичких, рачунарских и графичких вежби, као и извођења практичне наставе из наставних предмета на овом Факултету.

Лабораторије које су основане ради обављања научноистраживачке делатности су у функцији научних и развојних истраживања која се реализују на Факултету.

Поред лабораторије из става 2. и 3. овог члана могу се основати и лабораторије за пружање комерцијалних услуга трећим лицима из области регистрованих делатности Факултета.

#### Члан 33.

Стручне службе чини ненаставно особље Факултета које обавља правне, аналитичке, финансијско – рачуноводствене, библиотечке, послове студентске службе, техничке,

помоћне и друге послове, чиме се стварају услове за несметано обављање наставне делатности на Факултету.

#### Члан 34.

Стручне службе Факултета су:

- студентска служба;
- правна и општа служба;
- финансијска служба;
- служба библиотечке делатности;
- служба администрације информационо-комуникационих система и
- служба техничко – хигијенског одржавања.

Све стручне службе чине Секретаријат Факултета.

Радам Секретаријата руководи секретар Факултета.

### **V-1 ФОРМИРАЊЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ ЈЕДИНИЦЕ ВАН СЕДИШТА УСТАНОВЕ**

#### Члан 35.

Факултет може основати и другу високошколску јединицу без својства правног лица ван свог седишта у складу са дозволом за рад.

#### Члан 36.

Упис студената у високошколску јединицу ван седишта Факултета врши се на начин и по поступку који важи и за студенте који се уписују у седишту Факултета.

Конкурс за упис студената у високошколску јединицу ван седишта Факултета расписује се истовремено са конкурсом за упис студената у седишту Факултета.

#### Члан 37.

Реализација студијских програма у високошколску јединицу ван седишта Факултета врши се на начин и по поступку који важи и за реализацију студијских програма у седишту.

## **V-2 СТУДИЈЕ НА ДАЉИНУ**

### **Члан 38.**

Факултет организује студијске програм путем студирања на даљину, у складу са акредитацијом.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту високошколске установе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

За студенте стране држављане, као и за студенте који имају пребивалиште, односно боравиште у страниој држави, а студирају на студијским програмима који се реализују учењем на даљину, Факултет може организовати полагање испита преко средстава електронских комуникација, уз примену одговарајућих техничких решења за обезбеђивање контроле идентификације и рада студента.

## **VI ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА**

### **Члан 39.**

Органи Факултета су:

- орган управљања;
- орган пословођења;
- стручни органи и
- студентски парламент.

### **VI-1 Орган управљања**

#### **Члан 40.**

Орган управљања Факултета је Савет факултета.

Савет Факултета има 7 (седам) чланова, који чине представници запослених на Факултету, студената и оснивача.

Од укупног броја чланова Савета факултета, представници Факултета чине 5 (пет) чланова, док су представници студената и оснивача заступљени са по једним представником.

#### **Члан 41.**

Мандат чланова Савета износи 4 (четири) године.

Мандат чланова Савета из реда представника студената износи 4 (четири) године, уколико студенту у међувремену није престао статус студента, односно уколико га Студентски парламент није разрешио дужности.

Савет има председника који се бира из реда представника Факултета.

Начин рада Савета уређује се Пословником о Савету факултета.

#### Члан 42.

Надлежности Савета су:

1. доноси Статут на предлог Наставно-научног већа;
2. бира и разрешава декана Факултета;
3. одлучује по жалби против првостепених одлука декана;
4. доноси финансијски план на предлог Наставно-научног већа;
5. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун на предлог Наставно-научног већа;
6. усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Наставно-научног већа;
7. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
8. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
9. доноси одлуку о висини школарине на предлог Наставно-научног већа;
10. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
11. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената на предлог декана;
12. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
13. одлучује у другом степену по приговору на одлуке Наставно-научног већа;
14. доноси опште акте Факултета у складу са важећим прописима на предлог декана;
15. доноси одлуку о формирању нових и укидању постојећих организационих јединица;
16. доноси Стратегију обезбеђења квалитета на предлог декана;
17. доноси Основне задатке и циљеве факултета;
18. доноси Пословник о свом раду;
19. усваја извештаје о реализацији годишњег плана рада Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
20. Председник сазива седнице Савета и руководи њиховим радом;
21. обавља и друге послове утврђене законом, подзаконским актима и овим Статутом.

#### Члан 43.

Савет факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, осим за питања о којима се одлуке доносе уз сагласност представника оснивача, а у смислу одредби Пословника о Савету факултета.

#### Члан 44.

Савет факултета може формирати помоћна тела, комисије или одборе ради разматрања појединих питања из своје надлежности.

## VI-2 Орган пословођења

### Члан 45.

Орган пословођења Факултета је декан Факултета.

Декан је самосталан у обављању послова из своје надлежности, а за свој рад одговара Савету.

Декану у обављању функције помажу продекани.

Факултет има продекане из реда наставника и једног продекана студента.

Декан Факултета бира се на 3 (три) године са могућношћу једног узастопног избора.

Декан Факултета се бира из реда наставника Факултета, који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време.

Избор декана и продекана обавља се без конкурса одлуком Савета факултета, на предлог председника Савета факултета.

### Члан 46.

Надлежности декана су:

1. представља и заступа Факултет;
2. руководи радом и пословањем Факултета;
3. доноси опште акте уз претходну сагласност Савета;
4. одговара за остваривање образовне и научне делатности;
5. сазива и води седнице Наставно-научног већа;
6. обезбеђује извршавање одлука Наставно-научног већа и Савета факултета;
7. периодично подноси извештај о свом раду Савету Факултета;
8. одговоран је за законитост рада Факултета;
9. наредбодавац је за извршавање финансијског плана Факултета;
10. предлаже Савету оснивање легата и фондова;
11. предлаже Савету мере за унапређење рада Факултета;
12. предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
13. закључује уговор о раду са запосленим на Факултету;
14. доноси општа и појединачна акта из области радних односа уз претходну сагласност Савета;
15. покреће дисциплински поступак и изриче дисциплинске мере из домена своје надлежности;
16. одређује појединачно радно ангажовање наставника и сарадника у научно-истраживачким пројектима;
17. одлучује о службеним путовањима запослених;
18. потписује дипломе и додатке диплома;
19. именује Савет за издавачку делатност Факултета, као и главног и одговорног уредника часописа МЕФ, и предлаже чланове редакције;
20. обавља и друге послове предвиђене законом и општим актима Факултета.

Декан може поједине послове и задатке из своје надлежности пренети на друга лица запослена на Факултету, о чему доноси одлуку у писаној форми.

#### Члан 47.

Декан, односно продекан, може бити разрешен дужности и пре истека мандата:

- на лични захтев;
- не испуњава дужности декана односно продекана;
- крши одредбе Статута и других општих аката Факултета;
- злоупотребљава положај декана односно продекана и
- у другим случајевима прописаним законом.

Одлуку о разрешењу доноси Савет факултета већином гласова од укупног броја чланова, на предлог Наставно-научног већа, односно председника Савета Факултета.

#### Члан 48.

Ако декан није изабран у редовном поступку или је разрешен дужности пре истека мандата за који је биран, именује се вршилац дужности декана.

Савет факултета може именовати вршиоца дужности декана из реда наставника Факултета, који испуњавају услове за избор на функцију декана.

Мандат вршиоца дужности декана траје до избора декана у редовном поступку.

#### Члан 49.

Продекани се бирају из реда наставника Факултета, а ради обезбеђивања услова за потпуније остваривање функције пословодног органа на Факултету.

Продекани за свој рад одговарају декану.

Продекана бира и разрешава Савет факултета, на предлог декана, већином гласова од укупног броја чланова.

Избор продекана врши се, по правилу, на седници Савета на којој се бира декан.

Одлуком о избору продекана ближе се одређује подручје деловања и надлежности.

Мандат продекана траје колико и мандат декана.

### **VI-3 Декански колегијум**

#### Члан 50.

Декански колегијум Факултета је саветодавно тело декана за координацију пословодних активности на Факултету и то:

- за доношење одлука из делокруга надлежности декана;
- за спровођење донетих одлука органа Факултета;
- за припрему предлога одлука из надлежности Наставно-научног већа и за друга питања, у складу са одлуком декана Факултета.

#### Члан 51.

Декански колегијум чине декан, продекани и секретар факултета.

У раду деканског колегијума могу учествовати и друга лица по одлуци декана.

## VI-4 Стручни органи

### Члан 52.

Стручни орган Факултета је Наставно-научно веће.

Наставно-научно веће одлучује о питањима од интереса за остваривање наставног, научног, уметничког и истраживачког рада.

Сви наставници и сарадници Факултета запослени са пуним радним временом чине чланове Наставно-научног већа.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на обезбеђење квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Наставно-научног већа учествује 20% представника студената, од укупног броја чланова већа са правом доношења одлуке.

Представнике студената који учествују у раду Наставно-научног већа именује Студентски парламент, имајући у виду сразмерну заступљеност свих нивоа студија који се реализују на Факултету.

Присуство чланова Наставно-научног већа на седницама је обавезно.

### Члан 53.

Наставно-научно веће има следеће надлежности:

1. утврђује предлог Статута факултета;
2. утврђује предлог кандидата за декана и продекана;
3. бира представнике Факултета у Сенату универзитета из реда запослених;
4. бира представнике Факултета у другим органима Универзитета;
5. утврђује предлоге студијских програма;
6. доноси програме других облика стучног образовања и усавршавања;
7. утврђује предлог годишњег обрачуна и плана коришћења средстава за инвестиције Факултета;
8. доноси одлуке у циљу обезбеђења квалитета студија и унапређења научног рада;
9. доноси програм научних истраживања;
10. утврђује предлог у поступку избора у наставничко звање;
11. доноси одлуке о оснивању и укидању катедри;
12. утврђује уже научне области;
13. доноси одлуку о припадности одређеног наставног предмета ужој научној области и катедри;
14. утврђује предлог броја студената за упис на прву годину основних, мастер и докторских академских студија, у складу са актом о акредитацији и доставља га Универзитету;
15. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
16. доноси одлуке о избору у звања асистената и сарадника у настави;
17. одлучује о наставној и научној сарадњи са другим факултетима и научним институцијама у земљи и иностранству;
18. одлучује о стручном усавршавању наставника и сарадника у земљи и иностранству;

19. одлучује о спровођењу прописаних мера у поступку самовредновања и оцењивања квалитета;
20. разматра предлоге Студентског парламента и о њима се изјашњава;
21. именује чланове комисије и менторе на мастер и докторским академским студијама;
22. одобрава теме и именује менторе за израду завршних радова на основним академским студијама;
23. именује чланове комисија за одбрану завршних радова на основним академским студијама;
24. доноси кодекс професионалне етике и друге опште акте у складу са Статутом и
25. обавља и друге послове предвиђене законом, подзаконским актима и другим општим актима Факултета.

За остваривање надлежности из става 1. овог члана, Наставно-научно веће може основати стална или повремена радна и помоћна тела.

#### Члан 54.

Наставно-научно веће ради на седницама, које сазива и којима председава декан Факултета.

У одсуству декана или у случају његове спречености, седницом Наставно-научног већа председава један од продекана.

Предлог дневног реда са позивом на седницу, доставља се члановима Наставно-научног већа, по правилу, најкасније 3 (три) дана, пре дана одржавања седнице.

Наставно-научно веће одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова присутних чланова са правом гласа.

Одлуке Наставно-научног већа доносе се јавним гласањем.

#### Члан 55.

На седници Наставно-научног већа води се записник, који садржи списак присутних чланова, кратак приказ тока седнице, као и одлуке и закључке које су на седници донете.

Записник се усваја на следећој седници.

После усвајања, записник потписују записничар и декан Факултета.

Секретар Факултета присуствује седницама Наставно-научног већа по службеној дужности.

## **VI-5 Студентски парламент**

#### Члан 56.

Студентски парламент је орган Факултета, који је основан ради представљања студената на Факултету.



Рад Студентског парламента је јаван.

Право да бирају и буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета, уписани на студије у школској години у којој се бира студентски парламент.

Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери заступљени су у чланству Студентског парламента.

#### Члан 57.

Избори за чланове Студентског парламента одржавају се у априлу, тајним и непосредним гласањем.

У циљу остваривања права и заштите интереса студената, Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органима Факултета и других установа у којима су заступљени представници студената.

Студентски парламент доноси пословник којим се ближе уређује начин избора и број чланова Студентског парламента, као и начин и поступак доношења одлука Студентског парламента.

Мандат чланова Студентског парламента траје 2 (две) године.

Члану Студентског парламента, коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету, престаје мандат даном престанка статуса, с тим да се допунски избори спровode у складу са одредбама пословника којим се уређује рад Студентског парламента.

#### Члан 58.

Студентски парламент има нарочито следеће надлежности:

1. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
2. бира и разрешава представнике студената у органима Факултета и других установа у којима су заступљени представници студената;
3. бира и разрешава студента продекана;
4. бира и разрешава представника студената у Савету факултета;
5. бира представнике студената у органе Универзитета;
6. учествује у поступку самовредновања Факултета;
7. обавља активности које се односе на обезбеђење и оцену квалитета наставног процеса, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање ЕСПБ бодова, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда студената Факултета;
8. усваја годишњи план и програм активности студентског парламента;
9. усваја извештај о свом раду;
10. предлаже Наставно-научном већу мере које се односе на унапређење квалитета образовног процеса;
11. покреће иницијативу за имену и допуну Статута и других општих аката Факултета и
12. обавља и друге послове на основу закона, подзаконских аката и овог Статута.

## VII ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ СТУДИЈА

### Члан 59.

Факултет обавља делатност високог образовања на основу акредитованих студијских програма, који су засновани на важећим прописима, достигнућима науке и потребама тржишта рада и привреде, а у циљу обезбеђивања неопходних знања и вештина за стицање диплома одговарајућих нивоа и врсте, односно степена студија.

### Члан 60.

На Факултету се остварују академске студије и то:

1. студије првог степена  
- основне академске студије;
2. студије другог степена  
- мастер академске студије и
3. студије трећег степена  
- докторске академске студије.

### Члан 61.

Основне академске студије трају 3 (три) године за стицање најмање 180 ЕСПБ бодова.

Основне академске студије трају 4 (четири) године за стицање најмање 240 ЕСПБ бодова.

Мастер академске студије трају:

- 1) најмање годину дана за стицање најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;
- 2) трају 2 (две) године за стицање најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.

Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама.

### Члан 62.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив са назнаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године стиче стручни назив "дипломирани" са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са назнаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука са знаком поља, односно области.

#### Члан 63.

Факултет може организовати и изводити студијске програме за стицање заједничке дипломе са другим високошколским установама из земље и иностранства које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм.

Студијски програм из става 1. овог члана може се изводити када га усвоје надлежни органи високошколских установа које га организују.

Студијски програм из става 1. овог члана могу се организовати на свим нивоима и врстама студија.

### **VII-1 Реализација студија**

#### Члан 64.

Студије се остварују у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра текуће године и траје 12 календарских месеци, у оквиру којих су организова два семестра (зимски и летњи), који трају по 15 недеља.

Време и начин остваривања облика активне наставе утврђује се годишњим планом рада, који доноси Наставно-научно веће најкасније 15 дана пре почетка школске године.

#### Члан 65.

План наставе за студенте заснива се на радном оптерећењу, од укупно четрдесет часова недељно током једне школске године за стицање 60 ЕСПБ бодова, у шта су урачунати сви облици активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самостални рад студента, колоквијуми, израда завршних радова, студентске праксе, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студената без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу, који се вреднује у систему високог образовања, а у складу са општим актом Наставно-научног већа

Оптерећење студената током студирања мора бити равномерно распоређено.

Укупне недељне обавезе студената у настави износе најмање двадесет часова активне наставе на акредитованим студијским програмима, који се реализују на овом Факултету.

#### Члан 66.

Настава се организује по семестрима, у складу са наставним планом.

Настава из појединог наставног предмета, по правилу, изводи се у оквиру једног семестра, најдуже у току два семестра.

Изузетно, настава за поједине предмете може бити организована и у краћем временском периоду, као настава у блоку, када недељне обавезе студената могу бити веће од оних које су утврђене у ставу 2. овог члана.

#### Члан 67.

Настава на Факултету организује се по годинама студија у складу са календаром наставе и распоредом наставе и испита.

Распоред часова наставе доноси се по семестрима, најкасније 15 дана пре почетка семестра, а распоред испитних рокова се утврђује за целу годину, и благовремено објављује на огласној табли и интернет страници Факултета.

#### Члан 68.

За организацију и реализацију наставе и ван наставних активности на Факултету одговорни су сви предметни наставници.

Декан, продекани и шефови катедра дужни су да обезбеде реализацију наставног процеса у складу са донетим одлукама.

#### Члан 69.

У оквиру реализације студијског програма, а у циљу практичног овладавања стечених знања, на основу одлуке Наставно-научног већа могу се организовати и стручне екскурзије.

#### Члан 70.

Наставни програми на Факултету утврђују се на основу обавезних предмета, за које постоји обавеза свих студената да редовно похађају активну наставу и ваннаставне активности из тих предмета, и изборних предмета, који се утврђују зависно од студијског програма и за које постоји могућност студената да се одреде за један од понуђених предмета из кога ће похађати наставу у оквиру одређене године студија.

Избор предмета из којих ће похађати наставу на одређеној години студија мора се извршити најкасније до почетка школске године, односно до стицања права на упис на одређену годину студија.

## **VII-2 Студенти и правила студирања**

#### Члан 71.

Право на високо образовање имају сва лица са претходно стеченим средњим образовањем у четворогодишњем трајању, у складу са законом.

На акредитоване студијске програме који се организују на Факултету, могу се уписати кандидати под условима утврђених законом, подзаконским актима и овим Статутом.

Лице које се упише на студијски програм из става 1. овог члана стиче статус студента који се сам финансира.

#### Члан 72.

Упис кандидата на студијске програме спроводи се на основу конкурса за упис на одговарајући студијски програм.

Конкурс из става 1. овог члана садржи број студената за одређени студијски програм, услов за упис студената, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти.

Конкурс се објављује најкасније 4 (четири) месеца пре почетка школске године.

#### Члан 73.

У прву годину основних академских студија може се уписати лице које има стечено средње образовање у четворогодишњем трајању.

Кандидати који конкуришу за упис у прву годину основних академских студија полажу пријемни испит, односно испит за проверу склоности и способности.

Кандидати који имају положену општу матуру не полажу пријемни испит, већ им се вреднују резултати опште матуре.

Редослед кандидата за упис на студије првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности.

На основу критеријума из конкурса сачињава се ранг листа пријављених кандидата.

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената наведених у дозволи за рад.

#### Члан 74.

Факултет може уписати и студент првог степена друге високошколске установе, као и лице коме је престао статус студента у складу са законом, под условима да је студијски програм по коме је студирао на другој високошколској установи компатибилан са студијским програмом овог Факултета, односно уколико је положио одговарајући број диференцијалних испита.

Број и врсту диференцијалних испита утврђује Комисија коју именује Наставно-научно веће, на лични захтев кандидата који намерава да се упише на Факултет.

#### Члан 75.

На студијски програм мастер академских студија обима 60 ЕСПБ бодова може се уписати лице које је претходно стекло најмање 240 ЕСПБ бодова на академским студијама.

На студијски програм мастер академских студија обима 120 ЕСПБ бодова може се уписати лице које је претходно стекло најмање 180 ЕСПБ на основним академским студијама.

Конкурсом за упис студената на одређени студијски програм може бити одређено да кандидати који конкуришу за упис полажу пријемни испит, односно испит за проверу склоности и способности.

У случају када не постоји пуна компатибилност студијског програма комисија коју именује Наставно-научно веће може утврдити обавезу полагања диференцијалних испита.

Право уписа на мастер академске студије може се остварити до броја утврђеног у дозволи за рад.

#### Члан 76.

На студијски програм докторских академских студија може се уписати лице које има остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

За упис на докторске академске студије неопходно је познавање бар једног страног језика који се утврђује дипломом, односно на основу студијског програма који се реализује на тој високошколској установи, као и одговарајуће исправе којим се доказује познавање страног језика.

#### Члан 77.

Статус студента може трајати најдуже до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

У време трајања студија не рачуна се време мировања права и обавезе студента.

#### Члан 78.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза у случају теже болести; упућивања на стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци; одслужења и дослужења војног рока; неге детета до године дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота; одржавања трудноће и у другим случајевима утврђеним општим актом Универзитета, односно Факултета.

На лични захтев студенткиње која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, одобрава се мировање права и обавеза.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе, полаже испит због болести, одсуства или због стручног усавршавања у трајању од најмање 3 (три) месеца, може полагати испит у првом наредном испитном року.

#### Члан 79.

Статус студента престаје у случају:

- исписивања са студија;
- завршетка студија;
- неуписивања школске године;
- када студент не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијских програма, осим у случају студија уз рад;
- изрицања дисциплинске мере, искључења са студија на Факултету.

Студенту се на лични и образложени захтев може продужити рок за завршетак студија одлуком Наставно-научног већа, на предлог декана Факултета.

#### Члан 80.

Студент одговара дисциплински за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена овим Статутом, односно општим актом Факултета.

За тежу повреду обавеза студенту се може изрећи мера искључења са студија.

Дисциплински поступак се не може покренути по истеку 3 (три) месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Правилником о дисциплинској одговорности студента утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

#### Члан 81.

Страни држављанин може се уписати на све студијске програме под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања.

Посебан услов за упис студија је знање језика на коме се изводи настава.

Страни држављанин се може уписати на студије ако је здравствено осигуран.

#### Члан 82.

Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у наставно-научни процес у складу са својим могућностима.

Начин остваривања права студената из става 1. овог члана утврђује се правилима студирања.

## VII-3 Испити

### Члан 83.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Студент стиче право да полаже испит кад обави све предиспитне обавезе, утврђене програмом наставног предмета, овери семестар и испуни друге услове прописане програмом наставног предмета, као и обавезе преузете уговором о студирању.

Оцену и број поена утврђује предметни наставник, сходно реализованим предиспитним и испитним обавезама, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценама од 5 до 10, према следећој скали:

- од 51 до 60 поена - оцена 6 (шест);
- од 61 до 70 поена - оцена 7 (седам);
- од 71 до 80 поена - оцена 8 (осам);
- од 81 до 90 поена - оцена 9 (девет);
- од 91 до 100 поена - оцена 10 (десет).

Оцена 5 (пет) није прелазна и не уписује се у индекс.

Правилником о полагању испита и оцењивањем на испитима ближе се уређују начин полагања испита и оцењивање на испитима.

### Члан 84.

Студент полаже испите у испитним роковима који се реализују по одржаној настави из одређеног предмета, а најкасније до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.

После три неуспела полагања истог испита, студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Испитни рокови су јануарско – фебруарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски 1 и октобарски 2.

На захтев студената, а по прибављеном мишљењу Продекана за наставу, Факултет може организовати и друге испитне рокове у месецима у којима се не одржавају испитни рокови наведени у ставу 3. овог члана.

Испитни рокови одржавају се у терминима које утврђује Наставно-научно веће, на предлог декана, а у складу са Правилником о испитима и оцењивању на испитима.

Последњи испитни рок за претходну школску годину мора се завршити најкасније до 31. октобра текуће године.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писано или усмено и писано, односно практично, и у седишту Факултета у складу са акредитационим документима.



Студент који је страни држављанин и студент који има пребивалише или боравиште у страни држави, може испит да полаже путем електронских комуникација, под условом да се применом одговарајућих техничких решења обезбеди контрола идентификације и рада студента.

#### Члан 85.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев студента.

Одлуку о начину полагања испита из става 1. доноси декан Факултета, по прибављеном мишљењу Студентске службе Факултета и исказане жеље студента.

#### Члан 86.

Поступак пријаве испита, полагања испита, утврђивања оцене на испиту, објављивања резултата, као и решавање по приговорима студента, уредиће се Правилником о испитима и оцењивању на испитима, које доноси Наставно-научно веће, на предлог декана.

#### Члан 87.

Студент има право да декану Факултета поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и Правилником о испитима и оцењивању на испитима.

Приговор из става 1. подноси се у року од најдуже 36 часова од добијања, односно објављивања оцене.

Декан Факултета обавезан је да у року од 24 часа од добијања приговора разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се приговор студента усвоји студент полагаће испит у року од 3 (три) дана од дана пријема одлуке којом се усваја његов приговор.

#### Члан 88.

Студент који је незадовољан позитивном оценом добијеном на испиту може поднети захтев декану Факултета, преко студентске службе, за поништавање добијене оцене у року 72 часа од полагања испита.

Приликом одлучивања о захтеву студента за поништавање оцене на обављеном испиту декан је дужан да пре доношења одлуке консултује предметног наставника.

Студент из става 1. овог члана право на полагање поништеног испита има у наредном испитном року.

Пријава поништеног испита посебно се уплаћује у складу са општим актом Факултета о висини накнада за услуге које пружа Факултет.

## VIII ОПШТА ПРАВИЛА СТУДИРАЊА

### Члан 89.

Студент има права и обавезе које су утврђене законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произилазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са законом;
- 8) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 9) на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
- 10) да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета.

Обавезе студента су да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Факултета;
- 3) поштује права запослених и других студената на Факултету;
- 4) да учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 2, тачка 1)-3) овог члана.

### Члан 90.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, с тим да се обим студија изражава збиром ЕСПБ бодова.

### Члан 91.

Студент је обавезан да похађа наставу и извршава све испитне и предиспитне обавезе утврђене одговарајућим студијским програмом.

Факултет може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Изузетно од одредби претходног става, уколико студент из оправданих разлога није испунио све предиспитне обавезе, може поднети захтев са одговарајућим образложењем за ванредно испуњавање тих обавеза у оквиру исте школске године.

О захтеву студента из става 3. овог члана одлучује предметни наставник, у складу са мишљењем одговарајуће катедре.

#### Члан 92.

Предметни наставник својим потписом у индексу потврђује да је студент у току семестра испунио своје предиспитне обавезе из одређеног предмета.

Студентска служба Факултета, на основу потписа из става 1. овог члана, оверава семестар печатом Факултета.

#### Члан 93.

Између различитих студијских програма у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови за преношење ЕСПБ бодова утврђује се Правилником о критеријумима и начину преноса ЕСПБ и признавању испита, односно у складу са општим актом Универзитета.

### **VIII-1 Правила студија првог и другог степена**

#### Члан 94.

Студент се уписује на одређени студијски програм.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете (обавезне и изборне) из одређеног студијског програма колико је потребно да оствари најмање 37 ЕСПБ, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом се прописују предмети који су обавезни за одређену годину студија као обавезни предмети, односно као изборни предмети.

Опредељење за одређене изборне предмете студенти врше на основу анкете опредељујући се за алтернативно понуђене изборне предмете, тј. изборне модуле.

Студент плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се определио.

#### Члан 95.

Настава из изборних предмета на студијама првог и другог степена организује се ако се за њих пријави више од 5 (пет) уписаних студената.

Студент који се определио за изборне предмете или смер за који се због малог броја студената настава у току школске године неће организовати, уписује се за похађање наставе на изборном предмету који испуњава услове за реализацију наставе.

#### Члан 96.

Студент има право на упис наредне године студија под условом да је у претходној школској години остварио најмање 37 ЕСПБ бодова.

Студијским програмима првог и другог степена може се условити опредељење студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђеним тим студијским програмом.

#### Члан 97.

Студијским програмима основних академских студија и мастер академских студија предвиђени су завршни радови.

Завршни рад се састоји из:

- теоријских основа за израду завршног рада и
- израде и одбране самог завршног рада.

#### Члан 98.

У оквиру основних и мастер студија високошколска установа може организовати студентску праксу, као део студијског програма или кроз ваннаставне активности.

#### Члан 99.

Студент се одлучује за тему завршног рада из предмета из којих се изводи настава на одређеном студијском програму.

Свака катедра дужна је да на почетку школске године објави листу тема за завршне радове на студијама првог и другог степена.

Студент може предложити и тему завршног рада која се не налази на листи, уз сагласност предметног наставника, о чему одлуку доноси Наставно-научно веће.

#### Члан 100.

Студент има право избора теме завршног рада и њене пријаве Наставно-научном већу по упису завршног семестра, а на студијском програму на који је уписан.

#### Члан 101.

Израдом и одбраном завршног рада на основним академским студијама студент показује да поседује задовољавајуће теоријско и практично знање из датог подручја, способност за самостално решавање проблема и примену стечених знања у пракси.

Одбрани завршног рада студент може приступити ако је положио све испите који су предвиђени тим студијским програмом.

#### Члан 102.

Завршни рад на мастер академским студијама је самостални рад студента, којим студент показује самосталног и креативност у примени теоријског и практичног знања.

Тему завршног рада мастер академских студија студент пријављује по упису завршног семестра студијског програма на који је уписан.

Уз пријаву прилаже се образложење предлога теме завршног рада, утврђивање предмета и циља рада, опис садржаја (структуре по поглављима рада), реално стање проблема у односу на полазна сазнања, методе које ће у раду примењивати и очекивани резултат.

#### Члан 103.

Одлуку о прихватању теме завршног рада на основим академским студијама доноси Наставно-научно веће и именује Комисију за оцену и одбрану.

Студент може одбрани завршни рад на основним студијама најраније 7 (седам) дана по достављању рада Секретаријату факултета, а по добијању сагласности ментора.

#### Члан 104.

Приликом одобравања теме мастер рада Наставно-научно веће, на предлог декана, одређује ментора и именује Комисију за оцену и одбрану завршног мастер рада.

За ментора може бити изабран наставник који изводи наставу на предметима из студијског програма на Факултету.

Комисија за оцену и одбрану мастер рада именује се, по правилу, из реда наставника из уже научне области за коју је одобрен мастер рад.

#### Члан 105.

По предаји рада Комисија за оцену и одбрану завршног рада саставља извештај и заједно са радом га ставља на увид јавности.

После истека рока од 15 дана (увида јавности), извештај Комисије, са констатацијом о примедбама јавности, подноси се Наставно-научном већу.

На основу извештаја Комисије и констатацијама о примедбама јавности, Наставно-научно веће може мастер рад да одобри, врати на дораду или одбије.

#### Члан 106.

Наставно-научно веће доноси одлуку да студент може приступити одбрани мастер рада.

Комисија за одбрану завршног мастер рада заказује дан јавне одбране у договору са студентом и студенском службом.

#### Члан 107.

На захтев студента Наставно-научном веће може рок за одбрану мастер рада продужити најдуже за 2 (две) године.

Одлуку о захтеву студента из става 1. овог члана, доноси Наставно-научно веће на првој одржаној седници.

#### Члан 108.

Коначна оцена завршног мастер рада формира се на основу извештаја Комисије и оцене усмене одбране завршног рада.

Ако Комисија оцени да кандидат није одбранио завршни рад, извршиће се поновна пријава нове теме завршног рада.

Тема новог завршног рада се, по правилу, одобрава из другог наставног предмета.

#### Члан 109.

Промоција студената који заврше први и други степен студија, врши се на свечаној промоцији.

#### Члан 110.

Општи успех студената на студијама првог и другог степена изражава се просечном оценом.

Просечна оцена из става 1. овог члана представља аритметичку средину оцене из наставних предмета утврђених студијским програмом, укључујући и оцелу коју студент добије за завршни рад.

#### Члан 111.

За постигнуте резултате у студирању, Факултет додељује награду .

Одлуку о додели награде, на предлог Наставно-научног већа, доноси декан Факултета.

### **VIII-2 Правила студија трећег степена**

#### Члан 112.

Факултет изводи и организује докторске академске студије у пољу друштвено-хуманистичких наука.

Докторске академске студије трају 3 (три) године, односно 6 (шест) семестара.

Кандидатима који су похађали акредитоване студијске програме докторских академских студија других факултета, може се признати део студијског програма докторских академских студија.

Комисија за признавање испита утврђује компатибилност студијских програма и подноси Извештај.

Коначно решење о испуњености услова уписа и признавању испита положених на другом Факултету, доноси декан на предлог Комисије.

#### Члан 113.

Упис на докторске академске студије спроводи се на основу јавног конкурса.

Редослед кандидата за упис на прву годину докторских академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, дужине студирања на основним и мастер академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом Факултета.

#### Члан 114.

Настава из наставних предмета на докторским академским студијама може се организовати у виду консултација са предметним наставницима, уколико се за дати предмет пријави мање од 5 (пет) студената.

#### Члан 115.

Студенту докторских академских студија именује се ментор.

Један ментор може да води највише 5 (пет) студената – доктораната истовремено.

Најмање 50% ментора мора бити запослено на Факултету у радном односу са пуним радним временом.

За ментора се може именовати само компетентан наставник са студијског програма који испуњава услове предвиђене прописима о акредитацији студијских програма докторских студија.

#### Члан 116.

Студенту се може именовати и коментор за израду и одбрану докторске дисертације, на лични захтев.

Лице именовано за коментора мора испуњавати све услове предвиђене позитивним прописима као и ментор.

#### Члан 117.

Полагањем свих испита предвиђених студијским програмом докторских академских студија, студент стиче услов за пријаву приступног рада.

Наставно-научно веће именује Комисију за оцену и одбрану приступног рада, а по пријави кандидата студентској служби.

Комисија за оцену и одбрану приступног рада, састоји се од 3 (три) члана.

Задатак Комисије је да поднесе Извештај о оцени подобности теме и кандидата за израду приступног рада, као и Извештај о завршеном приступном раду кандидата.

Извештај Комисије се ставља на увид јавности у трајању од 7 (седам) дана од дана достављања Секретаријату.

Наставно-научно веће усваја Извештај Комисије.

По усвајању извештаја Комисије о оцени урађеног приступног рада, кандидат може приступити одбрани приступног рада.

#### Члан 118.

По одбрани приступног рада, кандидат може приступити пријави теме докторске дисертације.

Пријава теме докторске дисертације подноси се Студентској служби Факултета.

Пријава предлога теме прописана је образцима Универзитета.

#### Члан 119.

На основу пријаве, Наставно-научно веће на предлог декана доноси решење о формирању Комисије за оцену подобности теме и кандидата за израду докторске дисертације, која се састоји од 3 (три) наставника, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

#### Члан 120.

Комисије за оцену подобности теме и кандидата за израду докторске дисертације утврђује испуњеност услова кандидата и научну заснованост предложене теме докторске дисертације.

Комисија из става 1. овог члана обавезна је да у року од 30 (тридесет) дана од дана њеног именовања Наставно-научном већу достави извештај.

#### Члан 121.

Наставно-научно веће, након разматрања извештаја Комисије доноси одлуку о прихватању или одбијању предложене теме и именује ментора из реда наставника Факултета са студијског програма докторских академских студија.

Факултет подноси захтев за давање сагласности на подобност теме и кандидата стручном органу Универзитета.



#### Члан 122.

Кандидат брани докторску дисертацију најкасније у року до 5 (пет) година од дана одобравања рада на теми.

На захтев кандидата Наставно-научно веће може продужити рок за одбрану докторске дисертације највише за још 2 (две) године.

#### Члан 123.

Кандидат подноси Наставно-научном већу захтев за одбрану докторске дисертације.

Уз захтев за одбрану докторске дисертације, кандидат доставља докторску дисертацију у 7 (седам) примерака.

Наставно-научно веће именује Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације, најкасније у року од 30 дана од подношења захтева за одбрану.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације састоји се од најмање 3 (три) наставника и истраживача у одговарајућем научном звању, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Ментор и коментор су чланови Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

#### Члан 124.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације, након прегледа докторске дисертације, а најкасније у року од 30 дана од дана именована, подноси Наставно-научном већу извештај са мишљењем о докторској дисертацији на увид јавности.

Докторска дисертација са извештајем Комисије ставља се на увид јавности у штампаном облику у библиотеци Факултета, и у електронској верзији на интернет страници Факултета најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на седници Наставно-научног већа, као и до одбране дисертације, о чему Факултет објављује обавештење.

Наставно-научно веће разматра извештај и евентуалне примедбе Комисије најкасније у року од 15 дана од истека рока за увид јавности и доноси једну од следећих одлука:

1. да се докторска дисертација одбија;
2. да се докторска дисертација врати на дораду, или
3. да се извештај прихвати.

#### Члан 125.

Наставно-научно веће Факултета доставља стручном органу Универзитета на сагласност одлуку из члана 124. заједно са извештајем о оцени докторске дисертације.

По добијању сагласности заказује се одбрана докторске дисертације, најраније 7 (седам) дана од достављања сагласности од стране стручног органа Универзитета.

Време одбране докторске дисертације објављује се на сајту Факултета, као и на огласној табли Факултета.

#### Члан 126.

Докторска дисертација се брани пред Комисијом за оцену и одбрану докторске дисертације.

На одбрани докторске дисертација кандидат треба да покаже да влада материјом из области у којој брани дисертацију и да одбрани закључке до којих је дошао у свом раду.

#### Члан 127.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације формира коначну оцену докторске дисертације на основу извештаја о оцени урађене докторске дисертације и оцене усмене одбране докторске дисертације

Оцена из става 1. овог члана доноси се једногласно.

#### Члан 128.

Лице које заврши докторске академске студије трећег степена, стиче научни назув доктор наука, са знаком поља, односно области.

Промоцију доктора наука обавља ректор Универзитета, по поступку утврђеном Статутом универзитета.

### **IX ПОЧАСНИ ДОКТОРАТ**

#### Члан 129.

Факултет може предложити Универзитету да, као посебно признање, додели почасни докторат домаћем или страном држављанину, који је својим делима значајно унапредио научну мисао, односно који је нарочито заслужан за напредак науке, технологије и културе.

Услови и поступак за доделу почасног доктората ближе ће се регулисати одговарајућим општим актом Универзитета.

### **X НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ**

#### **X-1 Опште одредбе**

#### Члан 130.

Лица запослена у процесу наставе на Факултету су: наставници, сарадници и истраживачи, односно лица која остварују образовну, научну, истраживачку и иновациону делатност.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 3. овог члана има стечено звање, високошколска установа доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 4. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

#### Члан 131.

Звања наставника на Факултету су: доцент, ванредни професор и редовни професор.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, научни назив стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад.

У звање доцента може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање 8 (осам), односно које има најмање 3 (три) године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама, односно уметничка остварења.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 3. овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке, у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник или монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну, односно уметничку област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 4. овог члана има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник или монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским студијама.

Ближи услови за избор у звање наставника утврђују се Правилником о начину и поступку заснивања радног односа и стицања звања наставника, у складу са општим актом Универзитета којим су прописани ближи услови за избор у звање наставника и са Минималним условима за избор у звање наставника на универзитету које утврђује Национални савет за високо образовање.

#### Члан 132.

Наставник и сарадник бирају се у звање за одговарајућу научну област.

Факултет расписује конкурс за стицање звања и заснивање радног односа наставника за уже научне области утврђене одлуком Наставно-научног већа Факултета.

Факултет расписује конкурс из става 1. овог члана најкасније 6 (шест) месеци пре истека времена на које је наставник биран окончава исти у року од 9 (девет) месеци од дана расписивања конкурса.

Универзитет врши избор у сва звања наставника, на предлог факултета.

Лице изабрано у звање доцента и ванредног професора стиче звање и заснива радни однос на период у трајању од 5 (пет) година.

Лице изабрано у звање редовног професора стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

Уговор о раду са лицем изабраним у звање наставника закључује Декан.

Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементе: оцена о резултатима образовног, научног и истраживачког рада, оцена о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности Факултета, оцена о резултатима педагошког рада, као и оцена резултата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка.

Оцена о резултатима научноистраживачког рада даје се на основу услова из члана 131. став 6. овог Статута.

Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје се на основу услова које дефинише високошколска јединица у оквиру које наставник изводи наставу, а у складу са општим актом Универзитета.

При оцењивању резултата педагошког рада узима се у обзир мишљење студената, у складу са општим актом Универзитета.

### Члан 133.

Факултет без расписивања конкурса може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе лица изабраног у звање гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописаним Правилником о начину и поступку заснивања радног односа и стицања звања наставника.

Начин ангажовања гостујућег професора уређује се општим актом Универзитета.

### Члан 134.

Универзитет може, на предлог факултета или друге високошколске јединице, доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и

одбране докторских дисертација, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Поступак и услови доделе звања и права лица у звању професора емеритуса ближе се уређују општим актом Универзитета, а у складу са минималним условима за избор у звања наставника на универзитету које доноси Национални савет за високо образовање.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање професора емеритуса члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Укупан број професора емеритуса ангажованих у настави не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета.

Поступак за доделу звања професор емеритус покреће високошколска установа у којој је лице провело најмање 7 (седам) година у радном односу са пуним радним временом.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

#### Члан 135.

Наставу страних језика, односно вештина може, осим лица које има звање из члана 131. овог Статута, изводити и наставник страног језика, односно вештина који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Наставник вештина из става 1. овог члана може се бирати само у оним научним, стручним и уметничким областима за које у Републици не постоје докторске студије.

Правилником о начину и поступку заснивања радног односа и стицања звања наставника ближе се уређују начин избора на које се бира наставник страног језика, односно вештина.

Наставник из става 1. овог члана закључује уговор о раду одређено време од 5 (пет) година.

#### Члан 136.

Високошколска установа може на предлог стручног органа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на високошколској установи су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Општим актом самосталне високошколске установе ближе се уређују начин избора и време на које се ангажује предавач ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода Факултета.

#### Члан 137.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Уколико лице са стеченим научним звањем нема заснован радни однос на Факултету, са њим се закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

#### Члан 138.

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Високошколска установа може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

#### Члан 139.

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента мастер академских студија или специјалистичких академских студија, који је студије првог степена студија завршио са просечном оценом најмање 8 (осам).

Са лицем из ст. 1. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

#### Члан 140.

Високошколска установа бира у звање асистента, студента докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање 8 (осам) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 1. овог члана Факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период 3 (три) године, са могућношћу продужења за још 3 (три) године.

Могућност продужења уговора о раду из става 3. овог члана односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука.

#### Члан 141.

Факултет може да бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука и које показује смисао за наставни рад.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од 3 (три) године, са могућношћу продужења за још 3 (три) године.

#### Члан 142.

Високошколска установа може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

#### Члан 143.

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван Факултета Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар) лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Сарадник практичар мора имати стечено високо образовање првог степена из научне области за коју је биран у звање.

#### Члан 144.

Високошколска установа утврђује политику запошљавања, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом, у складу са општим актом високошколске установе.

Уговор о раду, односно уговор о ангажовању, са свим наставним и ваннаставним особљем у име Факултета закључује Декан.

## **X-2 Права и дужности наставника и сарадника**

#### Члан 145.

У погледу права, обвеза и одговорности запослених н Факултету, примењује с закон којим се уграђује рад, ако законом којим се уређује високо образовање није другачије одређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује Декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима Декана одлучује Савет.

#### Члан 149.

Ради спречавања сукоба интереса и одржања квалитета наставе, наставник, односно сарадник, може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи, само уз претходну сагласност Наставно-научног већа Факултета.

Поступајући по захтеву друге високошколске установе, односно конкретног наставника или сарадника, Наставно-научно веће Факултета даје сагласност за радно ангажовање, на предлог декана Факултета, уз утврђивање обима и трајања таквог ангажовања.

#### Члан 150.

Наставнику може бити одобрено плаћено одсуство у трајању до једне школске године после 5 (пет) година рада проведених у настави на Факултету ради стручног, односно научног усавршавања.

О праву наставника из става 1. овог члана одлучује Наставно-научно веће Факултета, на образложен предлог декана, који пружа доказе о начину обезбеђивања квалитетног и континуираног обављања наставе и других обавеза одсутног наставника.

#### Члан 151.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, боловањем дужем од 6 (шест) месеци, одсуству са рада ради ангажовањем у државним органима или организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време.

#### Члан 152.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику у звању редовног професора, који је у школској години навршио 65 година живота и остварио најмање 15 година стажа осигурања, може се одлуком Наставно-научног већа, уколико постоји потреба за наставком рада, продужити радни однос уговором на одређено време до 2 (две) године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставнику из става 2. овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора оставио резултате у научном раду и развоју научно-наставног подмлатка на Факултету који су потребни за избор у звање редовног професора, у складу са општим актом универзитета, донетим сагласно Минималним условима за избор у звање наставника, које утврђује Национални савет за високо образовање.

#### Члан 153.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.



Наставник из става 1. овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још 2 (две) школске године од одласка у пензију.

На основу одлуке Наставно-научног већа, наставник из става 1. овог члана може изводити све облике наставе и мастер и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још 2 (две) школске године од одласка у пензију.

Наставнику коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета.

#### Члан 154.

Запослени у наставним звањима подлежу провери рада у складу са општим актом Универзитета.

Редовна провера наставног рада наставника обавља се у поступку реизбора, односно избора у наставно звање.

#### Члан 155.

Неизвршавање обавеза, кршење правила понашања утврђених Статутом факултета и Универзитета, Кодексом о академском интегритету или на њима заснованим и донетим општим актима, као и нарушавање угледа Факултета и Универзитета и његових запослених подлеже дисциплинској одговорности.

Запослени дисциплински одговарају за повреде радних и других обавеза из рада и у вези са радом, у складу са Статутом и општим актом о дисциплинској одговорности запослених.

## **XI НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД**

#### Члан 156.

Научноистраживачка делатност основно је право и обавеза свих запослених на Факултету.

Истраживачка делатност запослених остварује се:

- преузимањем уговорних обавеза и радом на истраживачким програмима, пројектима и експертизама и
- индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

#### Члан 157.

Факултет, Програмом научноистраживачког рада, Програмом развоја научноистраживачког подмлатка, као и годишњим плановима рада регулише

научноистраживачку и стручну делатност својих запослених и студената, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности.

## **XI-1 Поступак избора у звање истраживача или у научно звање**

### **Члан 158.**

Захтев за покретање поступка за избор у звање истраживача може поднети свако лице које испуњава услове прописане законом.

Одлуку о спроведеном поступку избора у истраживачко звање доноси Наставно-научно веће факултета, а одлуку о избору у научна звања министарство надлежно за науку.

Поступак избора у научна и истраживачка звања врши се на начин одређен прописима којима се уређује научноистраживачка делатност.

## **XI-2 Звања истраживача и научна звања**

### **Члан 159.**

Истраживач је лице са најмање високом стручном спремом, односно најмање завршеним основним академским студијама, који ради на научноистраживачким и развојним пословима и које је изабрано у звање у складу са законом.

Звања истраживача су:

- истраживач – приправник и
- истраживач – сарадник.

Научна звања на Факултету су:

- научни сарадник;
- виши научни сарадник и
- научни саветник.

### **Члан 160.**

Звања наставника и сарадника одговарају следећим истраживачким и научним звањима:

1. звање сарадник у настави одговара звању истраживач-приправник
2. звање асистент одговара звању истраживач-сарадник
3. звање доцент одговара звању научни сарадник
4. звање ванредни професор одговара звању виши научни сарадник
5. звање редовни професор одговара звању научни саветник

## **XII СЕКРЕТАР ФАКУЛТЕТА**

### **Члан 161.**

Секретар факултета руководи пословима Секретаријата.

### **Члан 162.**

Секретар факултета:

- 1) координира рад стручних служби и помаже декану и продекану у раду;
- 2) даје тумачење законских прописа;
- 3) одговара за исправност правних аката које доноси Факултет;
- 4) помаже декану у припремању и обради матерјала за седнице стручних органа и органа управљања и у припремању одлука тих органа;
- 5) присуствује седницама органа управљања ради давања стручних тумачења;
- 6) стара се о примени закона, одлука органа управљања и стручних органа;
- 7) обавља стручну припрему и израду општих аката и предлаже њихово усаглашавање са законима и другим прописима;
- 8) сачињава све врсте уговора;
- 9) заступа Факултет пред судовима и другим органима и организацијама;
- 10) сагледава проблеме појединих запослених у вези са радом, њиховим правима и обавезама које проистичу из рада, и у вези са тим даје одговарајуће предлоге;
- 11) комуницира са органима и институцијама ван Факултета;
- 12) стара се о радној дисциплини запослених ван наставе и
- 13) обавља и друге послове одређене Статутом и другим општим актима као и послове које му повери декан.

## **XIII ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**

### **Члан 163.**

Факултет води матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама и записник о полагању испита.

Факултет води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Евиденција из става 1. и 2. овог члана води се на српском језику, ћириличним писмом, у папирном и електронском облику.

Матична књига студената трајно се чува.

#### Члан 164.

Подаци уписани у евиденцију из претходног члана овог Статута, прикупљају се, обрађују и чувају и користе за потребе обављања делатности високошколске установе и за потребе ресорног министарства, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Подаци из евиденције користе се на начин на који се обезбеђује заштита идентитета и приватности студената.

#### Члан 165.

Факултет има информациони систем и води базу података.

База података представља скуп евиденција које Факултет води у електронском облику.

Евиденције које води Факултет представљају скуп података о установи, студентима, родитељима (издржаваоцима) и запосленима.

Подаци у евиденцијама, коришћење података, ажурирање и чување података, као и њихова заштита уређују се Правилником о вођењу евиденција.

#### Члан 166.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику, ћиричним писмом.

Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику.

Дипломе о стеченом високом образовању потписују: декан Факултета и ректор Универзитета.

Додатак дипломи потписују такође декан Факултета и ректор Универзитета.

Дипломе се оверавају сувим жигом.

#### Члан 167.

Заједничку диплому и додатак дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

#### Члан 168.

Диплома, односно додатак дипломи оглашавају се ништавим:

- 1) ако су издати од неовлашћене организације;
- 2) ако су потписани од неовлашћеног лица;
- 3) ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеном законом и студијским програмом Факултета и

- 4) ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског односно научног звања.

Универзитет поништава диплому, односно додатак дипломи, из разлога утврђених у ставу 1. тачка 2)-4).

Универзитет поништава и диплому:

- 1) о стеченом првом и другом степену студија, у складу са општим актом ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата;
- 2) о стеченом академском називу магистра, у складу са општим актом ако утврди да магистарски рад није резултат самосталног рада кандидата.
- 3) о стеченом научном називу доктора наука, у складу са општим актом ако утврди да докторска дисертација није оригиналан научни резултат рада кандидата.

Министар, по службеној дужности, оглашава ништавим диплому, односно додатак дипломи, из разлога утврђених у ставу 1. тачка 1. овог члана.

#### Члан 169.

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у «Службеном гласнику Републике Србије», на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи, која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

## **XIV ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА**

#### Члан 170.

Признавање стране високошколске исправе јесте поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право у погледу наставка образовања, односно у погледу запошљавања.

Поступак признавања спроводи се у складу са одредбама закона, уколико међународним уговором није предвиђено другачије.

У поступку признавања ради наставка образовања у систему високог образовања, имаоцу стране високошколске исправе утврђује се право на наставак започетог високог образовања, односно право на укључивање у нивое високог образовања.

У поступку признавања ради запошљавања, имаоцу стране високошколске исправе утврђује се врста и ниво студија, као и стручни, академски односно научни назив.

Поступак признавања не спроводи се када је јавна исправа стечена на територији СФРЈ до 27. априла 1992. година, Савезној Републици Југославији, односно у Државној заједници Србија и Црна Гора до 16. јуна 2006. године, као и Републици Српској.

Јавна исправа из става 5. овог члана производи правно дејство као јавна исправа издата у Републици.

#### Члан 171.

Признање страних високошколских исправа врши се на основу вредновања страног студијског програма.

Вредновање страног студијског програма врши се на основу врсте и нивоа постигнутих компетенција стечених завршетком студијског програма, узимајући у обзир систем образовања у земљи у којој је високошколска исправа стечена, услове уписа, права која проистичу из стране високошколске исправе у земљи у којој је стечена и друге релевантне чињенице, без разматрања формалних обележја и структуре студијског програма.

#### Члан 172.

Вредновање страног студијског програма ради запошљавања врши Национални центар за признавање страних високошколских исправа (*ENIC/NARIC* центар), као унутрашња организациона јединица Министарства.

Вредновање страног студијског програма, односно дела студијског програма, ради наставка образовања, врши Сенат Универзитета, на предлог Наставно-научног већа.

### **XV НАЧИН ФИНАНСИРАЊА И ПОСЛОВАЊА ФАКУЛТЕТА**

#### Члан 173.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законским одредбама.

Облици стицања и прибављања средстава су:

- средства која обезбеђује оснивач, у облику оснивачког улога;
- школарине и друге накнаде које плаћају корисници услуга;
- приходи од пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- донације, поклони, завештања;
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима и
- други извори, у складу са законом.

Непокретности и друга средства које обезбеђује оснивач у приватној су својини и не могу се отуђивати без сагласности оснивача.

Средства из става 1. овог члана може остварити и организациона јединица Факултета у складу са оснивачким актом, с тим што та средства имају статус имовине Факултета.

#### Члан 174.

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине, која се доноси на основу мерила које утврђује Савет факултета на предлог Наставно-научног већа.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

Факултет је дужан да пре расписивања конкурса за упис студената у наредну школску годину утврди висину школарине за све студијске програме.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, за стицање 60 ЕСПБ бодова.

#### Члан 175.

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу са годишњим програма рада Факултета.

Годишњи програм рада Факултета доноси Савет, на предлог Наставно-научног већа.

Годишњим програмом рада, Факултет може допунским мерама подстицати увећање своје имовине радом или обављањем послова својих организационих јединица.

#### Члан 176.

Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом.

Финансијски план Факултета доноси Савет, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Факултет у обављању делатности користи средства у правном промету са трећим лицима у своје име и за свој рачун.

#### Члан 177.

Факултет самостално располаже својом имовином укључујући и приход од обављања делатности у складу са циљем оснивања.

#### Члан 178.

Средстава за обављање делатности распоређују се за:

- бруто плате запослених у складу са радним ангажманом и оствареним резултатима рада;
- материјалне трошкове и текуће и инвестиционо одржавање;
- опрему у најмањем обиму који је неопходан за акредитацију Факултета;
- библиотечки фонд;
- обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- научно и стручно усавршавање запослених;
- подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
- рад са даровитим студентима;
- међународну сарадњу;
- рад центара за трансфер знања и технологија;
- изворе информација и информационе системе;
- издавачку делатност;
- рад центара за каријерно вођење и саветовање;
- рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;

- финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом;
- новчане награде успешним студентима и
- маркетиншко-промотивну активност.

## **XVI ИНФОРМИСАЊЕ СТУДЕНАТА**

### Члан 179.

Студенти имају право да буду благовремено и објективно информисани о остваривању, организацији наставе и правилима студија преко својих легално изабраних представника и органа Факултета.

Студенти могу непосредно доставити Наставно-научном већу предлоге који се односе на подизање квалитета наставе и подносити приговоре на организацију и начин извођења наставе.

Наставно-научно веће разматра приспеле приговоре и о њима се изјашњава.

### Члан 180.

Декан факултета обавештава запослене о развојним плановима високошколске установе.

## **XVII СИСТЕМ КВАЛИТЕТА И ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА**

### Члан 181.

Системом квалитета руководи Комисија за квалитет.

Радам Комисије руководи Председник комисије, кога поставља декан.

Комисија за квалитет спроводи поступак самовредновања и оцењивања својих студијских програма, наставе и услова рада Факултета, а у складу са посебним општим актима и Универзитета и Факултета.

### Члан 182.

Основна одређења Факултета у дефинисању и сталном развоју политике квалитета су:

- стални развој и праћење савремених тенденција у научним областима у којима Факултет изводи акредитоване студијске програме;
- примене резултата научних истраживања у процесима наставе и у процесима рада у установама;
- примене савремених метода и техника образовања студената;
- стално усавршавање и подизање нивоа квалитета рада запослених;
- стално усавршавање рачунарске опреме;



- задовољавање захтева корисника услуга и
- задовољавање потреба запослених.

Да би се остварила и развијала политика квалитета процеса рада, руководство Факултета стално развија свест и одговорност за унапређивање квалитета.

#### Члан 183.

Сви запослени пружају пуни допринос политици квалитета, пре свега личним научним и стручним развојем и доприносом унапређења процеса рада, постизањем високих стандарда у:

- процесу управљања;
- управљању системом квалитета;
- образовном процесу;
- процесима истраживања и развоја и
- лабораторијским процесима.

#### Члан 184.

Одговорност за развој и обезбеђење квалитета рада имају сви запослени у подручју свога рада.

Све активности се планирају, изводе, проверавају и стално унапређују.

Руководство Факултета из свих организационих јединица развија и одржава климу сарадње, међусобног уважавања и поверења.

Политика квалитета је подржавана програмима сталног образовања, обуке и усавршавања, комуникације и мотивације.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Сви процеси рада на Факултету су документовани одговарајућим поступцима и упутствима, а њихова реализација се манифестује адекватним записима.

Руководство најмање једанпут годишње приспитује: политику и циљеве квалитета, функционисање система квалитета и по потреби обликује програме и предузима корективне и превентивне мере у циљу сталног упоређивања квалитета и задовољавања потреба студената и запослених.

#### Члан 185.

Системом управљања квалитетом на Факултету обухваћени су сви процеси неопходни за реализацију утврђене политике квалитета и циљева квалитета.

#### Члан 186.

Факултет се у оквиру своје делатности стара о заштити животне средине, у складу са законом и посебним прописима, као принципима одрживог развоја и јача еколошку свест запослених и студената.

## **XVIII ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Члан 187.**

Рад Факултета је јаван.

Факултет је дужан да периодично и истинито обавештава јавност о обављању своје делатности.

Факултет обавештава јавност путем средстава информисања, давањем појединачних усмених обавештења, издавањем билтена Факултета и Интернет страницама Факултета.

Декан и лице које он овласти могу обавештавати јавност о раду Факултета.

На захтев грађана, правног лица и другог корисника, надлежне службе могу дати информације о условима и начину студирања на Факултету.

### **Члан 188.**

Факултет може ускратити обавештавање о подацима који су пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се све исправе и подаци утврђени законом, овим Статутом, одлукама Савета и декана, чије би саопштење неовлашћеном лицу било противно пословању Факултета и штетило би његовим интересима и угледу.

### **Члан 189.**

У циљу заштите посебних интереса Факултета и општих интереса у целини, запослени на Факултету су дужни да чувају пословну тајну.

Обавеза чувања пословне тајне постоји и у случају престанка радног ангажовања запосленог на Факултету.

## **XIX ОПШТА АКТА**

### **Члан 190.**

Унутрашњи односи на Факултету утврђују се општим актима.

Општи акти Факултета су: Статут, правилници, одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања и пословници Факултета.

Статут је основни општи акт Факултета.

Нацрт Статута упућује се Наставно-научном већу ради утврђивања предлога Статута.

Предлог Статута Веће доставља Савету на усвајање.

Општи акти које доноси Савет, Наставно-научно веће и декан Факултета у складу су са законом и овим Статутом.

Измене и допуне Статута и других опшних аката врше се на начин и по поступку за њихово доношење.

Питања која нису регулисана општим актом Факултета, а регулисана су општим актом Универзитета, решавају се у складу са одредбама опшних аката Универзитета.

#### Члан 191.

Статут факултета мора бити усаглашен са Статутом Универзитета.

Универзитет даје сагласност на Статут факултета.

### **XX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 192.

Поступак избора декана покреће се најкасније 6 (шест) месеци пре истека мандата који је утврђен у складу са прописима који су важили до ступања на снагу важећег закона којим се уређује високо образовање.

У укупан број мандата не рачунају се мандати до ступања на снагу закона из става 1. овог члана.

#### Члан 193.

Студенти уписани на основне студије по студијском програму пре ступања на снагу Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018 године. Студенти уписани на магистарске студије до ступања на снагу закона из става 1. овог члана имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018 године.

Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу Закона о високом образовању, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја школске 2017/2018 године. Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама овог закона, на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске установе.

#### Члан 194.

Стечена звања наставника и сарадника према прописима који су важили до ступања на снагу важећег закона којим се уређује високо образовање, важе и производе права и обавезе, до истека изборног периода.

Члан 195.

Наставнику у звању ванредног или редовног професора, коме је продужен радни однос после навршених 65 година живота и 15 година стажа осигурања, складу са чланом 78. став 2. Закона о високо образовању ("Сл. гласник РС", бр. 76/2005, 100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 - аутентично тумачење, 68/2015 и 87/2016), радни однос престаје 30.09.2018. године.

Наставнику у звању редовног професора из става 1. овог члана, који испуњава услове прописане чланом 151. овог Статута и члановима 1. и 2. Ближих критеријума за закључење уговора о раду наставника након 65. године живота које је донео Национални савет за високо образовање, може се, почев од 01.10.2018. године, продужити радни однос на одређено време до 2 (две), уз могућност продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставнику у звању редовног професора из става 2. овог члана, коме је продужен радни однос на основу члана 78. став 2. Закона о високо образовању ("Сл. гласник РС", бр. 76/2005, 100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 - аутентично тумачење, 68/2015 и 87/2016), почев од школске 2016/2017, односно од школске 2017/2018 године, испуњеност услова за продужење радног односа утврђеним чланом 151. овог Статута и члановима 1. и 2. Ближих критеријумима за закључење уговора о раду наставника након 65. године живота, оцењује се у периоду од стицања звања редовног професора или се, уколико је избор у то звање обављен у периоду краћем од 5 (пет) година пре дана продужења радног односа из става 2. овог члана, оцењује у периоду почев од 01.10.2013. године.

Члан 196.

Одредбе општих аката Факултета које су примењиване до ступања на снагу овог Статута, примењиваће се до доношења нових општих аката, ако нису у супротности са законом и овим Статутом.

Овај Статут објављује се на огласној табли Факултета, а по прибављеној сагласности Сената Универзитета.

По истеку рока од 5 (пет) дана од објављивања на огласној табли Факултета, Статут ступа на снагу и примењује се.

Члан 197.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут факултета донет 10.11.2016. године.

Председник Савета



Проф. др Миодраг Брзаковић

## САДРЖАЈ

	страна
I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ.....	1
II ЗАСТУПАЊЕ ФАКУЛТЕТА.....	3
III ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА.....	4
IV ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ.....	4
IV-1 Остваривање концепта учења током читавог живота.....	6
IV-2 Научно истраживачка делатност.....	7
IV-3 Издавачка делатност.....	7
IV-4 Самовредновање.....	7
V ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА.....	7
V-1 ФОРМИРАЊЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ ЈЕДИНИЦЕ ВАН СЕДИШТА УСТАНОВЕ.....	9
V-2 СТУДИЈЕ НА ДАЉИНУ.....	10
VI ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА.....	10
VI-1 Органи управљања.....	10
VI-2 Орган пословођења.....	12
VI-3 Декански колегијум.....	13
VI-4 Стручни органи.....	14
VI-5 Студентски праламент.....	15
VII ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ СТУДИЈА.....	17
VII-1 Реализација студија.....	18
VII-2 Студенти и правила студирања.....	19
VII-3 Испити.....	23
VIII ОПШТА ПРАВИЛА СТУДИЈА.....	25
VIII -1 Правила студија првог и другог степена.....	26
VIII -2 Правила студија трећег степена.....	29
IX ПОЧАСНИ ДОКТОРАТ.....	33
X НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ.....	33
X-1 Опште одредбе.....	33
X-2 Права и дужности наставника и сарадника.....	38
XI НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД.....	41
XI-1 Поступак избора у звање истраживача или у научно звање.....	42
XI-2 Звања истраживача и научна звања.....	42
XII СЕКРЕТАР ФАКУЛТЕТА.....	43
XIII ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ.....	43
XIV ПРИЗНАВАЊЕ СТАРНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА.....	45
XV НАЧИН ФИНАНСИРАЊА И ПОСЛОВАЉА ФАКУЛТЕТА.....	46
XVI ИНФОРМИСАЊЕ СТУДЕНАТА.....	48
XVII СИСТЕМ КВАЛИТЕТА И ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА.....	48
XVIII ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА.....	50
XIX ОПШТА АКТА.....	50
XX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	51